

Algemene Voorwaarden

A.M. Rijke Beheer B.V.

Versie 02-03-2026 | Handelsnamen: Retail Playbook – BOOSTleaders – RIJKE

Artikel 1 – Definities

1. Opdrachtnemer: A.M. Rijke Beheer B.V. en haar handelsnamen en labels (Retail Playbook, BOOSTleaders, RIJKE).
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of onderneming die een overeenkomst sluit met Opdrachtnemer.
3. Overeenkomst: iedere opdracht tot advisering, coaching, training of begeleiding.
4. Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard.
5. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens, alsmede alle in het kader van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en werkzaamheden.
2. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Deze voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.

Artikel 3 – Uitvoering van de opdracht

1. Partijen streven naar een constructieve samenwerking en zullen zich inspannen om de opdracht in goed overleg en met wederzijds respect voor elkaars expertise uit te voeren.
2. Er geldt een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en door welke medewerker(s).
4. Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen derde.

Artikel 4 – Medewerking Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle benodigde informatie en staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan.
2. Bij vertraging als gevolg van het niet tijdig aanleveren van benodigde informatie mag Opdrachtnemer de werkzaamheden opschorten en extra kosten in rekening brengen.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige door Opdrachtgever verstrekte informatie.
4. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis, adviezen of handelingen zoals besproken of aangereikt door Opdrachtnemer.

Artikel 5 – Intellectueel Eigendom

1. Alle door Opdrachtnemer ontwikkelde methodieken, modellen, formats, trainingsprogramma's en overige materialen blijven eigendom van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een intern, niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de duur van de opdracht.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze materialen zonder toestemming te reproduceren of commercieel te gebruiken.

Artikel 6 – Vertrouwelijkheid en Geheimhouding

1. Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht ontvangen vertrouwelijk.
2. Deze verplichting geldt ook voor medewerkers en ingeschakelde derden.
3. Partijen handelen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
4. Opdrachtgever blijft verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens die worden gedeeld in het kader van de opdracht.
5. Indien wettelijk vereist sluiten partijen een separate verwerkersovereenkomst.
6. Individuele coaching gesprekken zijn vertrouwelijk tussen coach en deelnemer, tenzij anders overeengekomen of wettelijk verplicht.

Artikel 7 – Gebruik van digitale hulpmiddelen en AI

1. Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van digitale hulpmiddelen en AI-ondersteunde toepassingen, met inachtneming van de geldende vertrouwelijkheidsverplichtingen.

Artikel 8 – Tarieven en Facturatie

1. Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een vaste prijs of op basis van bestede tijd en gemaakte kosten, zoals overeengekomen in de offerte.
2. Tenzij anders overeengekomen wordt 50% bij start en 50% tijdens of bij afronding van de opdracht gefactureerd.
3. Bij opdrachten met een looptijd langer dan 12 maanden kan Opdrachtnemer het overeengekomen tarief aanpassen indien kosten of marktomstandigheden significant wijzigen.
4. Reistijd, verblijfskosten en overige kosten worden afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.
5. Bedragen zijn exclusief btw tenzij anders vermeld.

Artikel 9 – Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder aftrek, korting, opschorting of verrekening.
2. Bij te late betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en mag Opdrachtnemer de wettelijke (handels)rente in rekening brengen.
3. Alle daadwerkelijk gemaakte (buiten)gerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten totdat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
5. Bij een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling.

Artikel 10 – Beëindiging en Opzegging

1. Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever worden verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit in rekening gebracht.
2. Als Opdrachtnemer overgaat tot tussentijdse opzegging, werkt Opdrachtnemer mee aan overdracht van werkzaamheden aan derden, mits Opdrachtgever alle openstaande declaraties heeft voldaan.
3. Voor geplande trainings- of coaching sessies geldt dat bij annulering of verplaatsing binnen 14 dagen voorafgaand aan de geplande datum 50% van het sessietarief in rekening wordt gebracht.
4. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond zijn alleen fatale termijnen als dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitgekeerd onder de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, inclusief het eigen risico.
2. Indien geen uitkering plaatsvindt onder de verzekering, is de aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat door Opdrachtnemer in rekening is gebracht in het kader van de specifieke opdracht waaruit de schade voortvloeit.
3. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving en reputatieschade is uitgesloten.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever behoudt verantwoordelijkheid voor besluiten en toepassingen van adviezen van Opdrachtnemer.
6. Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 12 – Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Opdrachtgever verstrekte informatie of door Opdrachtgever genomen beslissingen.

Artikel 13 – Klachtenregeling

1. Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een redelijke termijn nadat de tekortkoming is ontdekt schriftelijk te worden gemeld.
2. Opdrachtnemer krijgt een redelijke gelegenheid om de werkzaamheden te herstellen.
3. Indien een klacht niet tijdig wordt gemeld kan dit gevolgen hebben voor het recht van Opdrachtgever om daarop later een beroep te doen.

Artikel 14 – Vervaltermijn

1. Vorderingrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer vervallen in ieder geval één jaar nadat Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van deze rechten.

Artikel 15 – Overmacht

1. Bij overmacht worden verplichtingen tijdelijk opgeschort.
2. Indien de overmachtssituatie langdurig voortduurt mogen partijen de overeenkomst beëindigen zonder schadevergoeding.
3. Reeds verrichte werkzaamheden mogen afzonderlijk worden gefactureerd.

Artikel 16 – Elektronische communicatie

1. Partijen mogen elektronische communicatie zoals e-mail en digitale platforms gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 17 – Geschillen en toepasselijk recht

1. Partijen proberen geschillen eerst op te lossen via mediation volgens het MfN-reglement.
2. Indien dit niet lukt wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtnemer.
3. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 18 – Slotbepalingen

1. Indien een bepaling ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. De volgende bepalingen blijven van kracht na beëindiging van de overeenkomst: artikelen 5 (Intellectueel Eigendom), 6 (Vertrouwelijkheid), 11 (Aansprakelijkheid), 14 (Vervaltermijn) en 17 (Geschillen en toepasselijk recht).